



STATUT

STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”

10.07.2021 r.

STATUT
STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”
zmieniony uchwałą przez Walne Zebranie w dniu 10.07.2021 roku.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art.1

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”**, w dalszej części Statutu zwane Stowarzyszeniem. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Krakowa i województwa małopolskiego, a siedzibą władz jest - miasto Kraków. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego. Prowadzi działalność na rzecz społeczności oświatowej głównie publicznej, szczególnie dla uczniów z szczególnie trudną sytuacją życiową i materialną, tj. działalność w sferze publicznej wskazanej w art. 4 ust. 1 pkt. 14 Ustawy - obejmującą zadania w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania.
4. Stowarzyszenie prowadzi:
 - 1) odpłatną działalność pożytku publicznego,
 - 2) nieodpłatną działalność pożytku publicznego.Każdy rodzaj działalności jest wyodrębniony.
- 4a. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
5. Działalność pożytku publicznego Stowarzyszenia nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
7. Stowarzyszenie zostało powołane na czas nieokreślony.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.- zwanej w dalszej jej części Ustawą), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.), innych przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Stowarzyszenie jest organizatorem ruchu społecznego na rzecz edukacji, swą działalność opiera na pracy swych członków realizujących program Stowarzyszenia.

§ 4

1. Stowarzyszenie realizując cele statutowe współpracuje i korzysta z pomocy władz państwowych, samorządowych, instytucji i organizacji pozarządowych na zasadach partnerstwa i obopólnych korzyści.
2. Realizując cele statutowe, Stowarzyszenie współdziała z Krajowym Stowarzyszeniem Pomocy Szkole z siedzibą w Warszawie i innymi podmiotami Stowarzyszeń.

§ 5

Do prowadzenia swych spraw, Stowarzyszenie prowadzi Oddziały Stowarzyszeń jako jednostki terenowe, biura i zatrudnia pracowników.

§ 6

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II ***CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA***

Art. 2

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest realizacja zadań w następującym zakresie:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym wspieranie wysiłków lokalnych społeczności na rzecz szkół, prowadzących do poprawy warunków nauczania i wychowania;
2. Wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
5. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
6. Turystyki i krajoznawstwa;
7. Działalności charytatywnej, zwłaszcza na rzecz dzieci z problemami zdrowotnymi i szczególnie trudną sytuacją życiową i materialną.
8. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
9. Działalności na rzecz seniorów.
10. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, porządku i bezpieczeństwa publicznego.
11. Prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
12. Promocji i organizacji wolontariatu.
13. Prowadzenie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
14. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
15. Prowadzenie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a Ustawy.

Art.3

§ 8

I. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

Działalność wydawnicza:

- a/ wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
- b/ pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z),
- c/ działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z).

Działalność szkoleniowa:

- a/ pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- b/ działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z).

Wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży:

- a/ działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A),
- b/ działalność pośredników turystycznych (PKD 79.11.B),
- c/ działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z),
- d/ obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z).

II. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność statutową w zakresie:

- a) Uczestnictwo w związkach stowarzyszeń (PKD 94.99.Z).
- b) Działalność wydawnicza (PKD 22.22.Z).
- c) Popularyzacja poczynań kształtujących patriotyczne i obywatelskie postawy wynikające z wartości chrześcijańskich i kultury narodowej (PKD 91.33.Z).
- d) Inspirowanie działań społecznych, świadczeń finansowych, materialnych, na rzecz modernizacji oraz wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych (PKD 94.99.Z).
- e) Pomoc rzeczowa i finansowa dla dzieci niepełnosprawnych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (PKD 88.99.Z).
- f) Zakup sprzętu rehabilitacyjnego i zwrot kosztów leczenia i rehabilitacji (PKD 88.99.Z).
- g) Pomoc doraźna ofiarom wypadków losowych oraz osobom dotkniętym nieuleczalnymi i przewlekłymi chorobami, w szczególności dzieciom i ich rodzinom (PKD 88.99.Z).
- h) Pomoc rzeczowa i finansowa dla dzieci i młodzieży szkolnej znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (PKD 88.99.Z).
- i) Stypendia dla młodzieży i dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (PKD 88.99.Z).
- j) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z).

III. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1. Budownictwa:

- a/ wykonywanie instalacji elektrycznych (PKD 43.21.Z),
- b/ zakładanie stolarki budowlanej (PKD 43.32.Z),
- c/ posadzkarstwo, tapetowanie i oblicowywanie ścian (PKD 43.33.Z),
- d/ malowanie i szklenie (PKD 43.34.Z).

2. Gastronomii:

- a/ restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A),
- b/ przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKD 56.21.Z),

c/ pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z).

3. Edukacji :

- a/ wychowanie przedszkolne (PKD 85.1), prowadzenie szkół podstawowych (PKD 85.2), i szkół ponadpodstawowych (PKD 85.3), policealnych (PKD 85.41), prowadzenie pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 85.59.B)
- b/ prowadzenie schronisk turystycznych i usług krótkotrwałego zakwaterowania. (PKD 55.2)
- c/ prowadzenie pozostałych form zakwaterowania (PKD 55.90.Z)

3a. Handlu detalicznego:

- a/ sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet (PKD 47.91.Z)
 - b/ „Handel detaliczny 47.00.65, 47.00.65.0, (sprzęt sportowy), 47.00.66 (sprzęt turyst.)”
 - c/ „47.00.71, 47.00.72 (odzież, obuwie robocze dla placówek edukacyjnych) (podkoszulki, spodenki gimnastyczne, dresy, obuwie sportowe, kurtki ocieplane, fartuchy ochronne z tkanin syntetycznych i kretonowych, kamizelki ocieplane, rękawice ochronne, ubrania drelichowe, czapki ocieplane, berety, płaszcze przeciwdeszczowe, kamizelki ostrzegawcze, kombinezony robocze).
4. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się w formie bezpośredniej, pośredniej lub poprzez wyodrębnione organizacyjnie i finansowo podmioty, które są jednostkami Stowarzyszenia powoływanymi i likwidowanymi przez Zarząd Stowarzyszenia. Do kompetencji Zarządu należy określenie zakresu ich działania oraz uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności członków kierownictwa jednostki.
 5. Prowadzenie działalności gospodarczej wymaga dokonania wpisu do Rejestru Przedsiębiorców w obszarze tej działalności.
 6. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
 7. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów pożytku publicznego i nie może być przeznaczony do podziału między członków stowarzyszenia.

§ 9

I. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w następujący sposób:

1. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym wspierania wysiłków lokalnych społeczności na rzecz szkół, prowadzących do poprawy warunków nauczania i wychowania, poprzez:

- a/ zakup pomocy dydaktycznych,
- b/ doposażenie i zwiększanie księgozbioru bibliotek szkolnych,
- c/ dofinansowanie małych remontów i modernizacji placówek edukacyjnych,
- d/ organizację konkursów przedmiotowych, turniejów i zawodów sportowych.

2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez:

- a/ organizację kolonii, zimowisk i obozów sportowo-wypoczynkowych,
- b/ organizację szkoleń dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- c/ organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
- d/ aplikację o środki grantowe na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:

- a/ organizację konkursów historycznych, artystycznych i kulturalnych,
- b/ dofinansowanie kosztów renowacji obiektów historycznych i dziedzictwa narodowego,
- c/ pozyskiwanie środków w organizowanych konkursach grantowych, środków ze zbiorów i kwest publicznych na działalność z zakresu kultury, sztuki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d/ współorganizację i dofinansowanie przedsięwzięć, spotkań, zjazdów w zakresie sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

4. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poprzez:

- a/ pozyskiwanie i dystrybucję wydawnictw ekologicznych,
- b/ organizację konkursów wiedzy proekologicznej,
- c/ organizację wolontariatu i popularyzację działań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- d/ współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego.

5. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, poprzez:

- a/ organizację konkursów historycznych,
- b/ aplikację o środki grantowe dla organizacji pozarządowych w tematyce pielęgnowania tradycji, polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej,
- c/ współorganizację i współfinansowanie uroczystości rocznicowych w placówkach oświatowych,
- d/ współfinansowanie zakupu lub wykonania sztandarów i tablic upamiętniających patronów szkół lub wydarzeń, historycznych.

6. W zakresie turystyki i krajoznawstwa, poprzez:

- a/ organizację wycieczek turystyczno - krajoznawczych, rajdów (m.in. pieszych, rowerowych lub integracyjnych),
- b/ organizację spotkań i szkoleń dla młodzieży z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- c/ organizację i prowadzenie Biura Turystyki Szkolnej i Klubu "Salamandra".

7. W zakresie działalności charytatywnej, na rzecz dzieci z problemami zdrowotnymi i szczególnie trudną sytuacją życiową i materialną, poprzez:

- a/ organizowanie pomocy rzeczowej i finansowej dla dzieci niepełnosprawnych
- b/ zakup lub współfinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, zwrot kosztów leczenia i rehabilitacji,
- c/ pomoc doraźna ofiarom wypadków losowych oraz osobom dotkniętym nieuleczalnymi i przewlekłymi chorobami, w szczególności dzieciom i ich rodzinom,
- d/ organizowanie pomocy rzeczowej i finansowej dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- e/ przyznawanie stypendiów dla dzieci i młodzieży,
- f/ organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i wypoczynkowych dla osób niepełnosprawnych,
- g/ prowadzenie szkoleń dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- h/ działanie na rzecz włączenia społecznego osób niepełnosprawnych,
- i/ współpracę z organizacjami i osobami fizycznymi w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych.

8. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez :

- a/ wspieranie szkolnych imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży,
- b/ wspieranie Klubów Sportowych w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w ich rywalizacji sportowej,
- c/ wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa szkolnej bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
- d/ przyznawanie stypendiów uczniom i młodzieży osiągającym wysoki poziom w rywalizacji sportowej,

e/ wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych, bezpiecznie zagospodarowywujących czas wolny dzieci i młodzieży.

II. Stowarzyszenie realizuje nad to swoje cele poprzez:

1. Gromadzenie środków finansowych, rzeczowych, pochodzących z dobrowolnych świadczeń podmiotów prawnych i osób fizycznych.
2. Emisję i rozprowadzanie znaczków-cegiełek, organizowanie zbiórek publicznych na zasadach określonych w przepisach.
3. Pomoc dzieciom i młodzieży w postaci przyznawania stypendiów, szczególnie utalentowanym.
4. Prowadzenie kursów i szkoleń dla młodzieży, nauczycieli i osób dorosłych.
5. Wspieranie współpracy międzynarodowej promującej działania szkół w obszarze ochrony dóbr kultury, dziedzictwa przyrodniczego, propagowania tradycji, idei „małych ojczyzn” i pielęgnowania polskości.

Rozdział III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Art. 4

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna - może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a/ zwyczajnych
 - b/ wspierających
 - c/ honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która podpisze pisemną deklarację zgodną z RODO o przynależności do Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną.
4. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku/uzupełnienia formularza/deklaracji, kandydata na członka stowarzyszenia.
6. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania Delegatów. Rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania Delegatów jest ostateczne.
Członek wspierający zostaje przyjęty do Stowarzyszenia przez Zarząd na podstawie pisemnego porozumienia.
7. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 11

1. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) regularnego opłacania składek członkowskich,
 - c) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - d) dbania o dobre imię i mienie Stowarzyszenia.
 - e) uczestniczenia w zebraniach członków
2. Członek wspierający obowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanym Porozumieniu.

§ 12

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) wybierania i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - b) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - c) korzystania z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
 - d) brania udziału w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu.
2. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie prawa i obowiązki jak członek zwyczajny.

§ 13

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia,
 - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d) uchwały Zarządu o skreśleniu z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres roku lub nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w Walnym Zebraniu Delegatów przez okres roku - dotyczy wybranych delegatów,
 - e) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia - dotyczy członków zwyczajnych i wspierających.
2. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Delegatów w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały. Walne Zebranie Delegatów rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Uchwała Walnego Zebrania Delegatów jest ostateczna.
3. Członkostwo w Stowarzyszeniu ulega zawieszeniu do chwili decyzji Walnego Zebrania Stowarzyszenia, która jest ostateczna.

Rozdział IV
ORGANY STOWARZYSZENIA

Art. 5

§ 14

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
 - b) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, tego samego dnia 15 minut później po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
4. Zasada opisana wyżej odnosi się do wszelkich uchwał Walnego Zebrania.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
6. Rezygnacja na piśmie członka władz z pełnionej przez niego funkcji oznacza wygaśnięcie jego mandatu w tym organie.
7. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tą samą funkcję pełnić dłużej niż jedną kadencję.
8. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej (komisji rewizyjnej) wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania delegatów stowarzyszenia. Umowy nie może podpisać np. inny członek zarządu. Powyższe zasady stosuje się także do wypowiedzenia umowy.
9. Jednostkami terenowymi Stowarzyszenia są Oddziały Stowarzyszenia. Do powołania Oddziału Stowarzyszenia przez Zarząd wymagany jest wniosek co najmniej 5 osób deklarujących przystąpienie do Stowarzyszenia lub będących już jego członkami zwyczajnymi. Tworząc Oddział Stowarzyszenia, Zarząd określa jego zasięg terytorialny oraz siedzibę.
10. Kierownictwo Oddziału powołuje i odwołuje Zarząd.
11. Strukturę Oddziału jego zakres uprawnień i obowiązków określa regulamin pracy Zarządu.

§ 15

1. Walne Zebranie Delegatów jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Wyróżniamy Zwyczajne lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co pięć lat jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając delegatów w każdy skuteczny sposób o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd (w przypadku braku Zarządu, Komisja Rewizyjna i dotyczy to wszystkich przypadków, kiedy zachodzi taka konieczność):
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący natomiast rolę protokolanta sprawuje sekretarz zebrania.
7. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.
8. Uchwały i protokoły z Walnego Zebrania winny być podpisane przez przewodniczącego zebrania i sekretarza - protokolanta.
9. Każdy Oddział Stowarzyszenia przedstawia po 3 delegatów na Walne Zebranie Delegatów.
10. Delegatami z urzędu są przedstawiciele Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
11. Delegaci mogą być również powoływani przez Zarząd, spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
12. Kadencja delegata trwa 5 lat i może być wybierany na kolejne kadencje.
13. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:
 - a) ustalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - b) uchwalenie statutu i jego zmian,
 - c) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej
 - d) udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - e) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - f) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - h) nadawanie i pozbawianie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
 - i) ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - j) podejmowanie uchwał w sprawie wszystkich spraw dotyczących Stowarzyszenia.

Art. 6
§ 16

1. Zarząd może być wieloosobowy, powoływany jest do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

2. Kadencja Zarządu trwa pięć lat, tj. do co pięcioletniego zebrania Zwyczajnego Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
4. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zarząd składa się z od 3 do 7 osób, w tym prezesa wybieranym na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
6. Prezesem stowarzyszenia może zostać osoba, która pełniła funkcję na stanowisku kierowniczym co najmniej 8 lat w szkole lub placówce oświatowej. Prezes wybierany jest spośród członków Zarządu w głosowaniu tajnym.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenie Zarządu zwołuje prezes.
8. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
9. Do realizacji swych zadań statutowych Zarząd może powołać Oddziały Stowarzyszenia i jego Przewodniczącego.
10. Przewodniczący kieruje pracami Oddziału zgodnie ze swoimi kompetencjami ustanowionymi przez Zarząd.
11. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 5a ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
12. Zarząd Stowarzyszenia - organizacji pożytku publicznego, zatwierdza roczne sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności Stowarzyszenia.
13. Zarząd Stowarzyszenia podaje sprawozdania merytoryczne i finansowe do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tymi sprawozdaniami przez zainteresowane podmioty, w tym poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Stowarzyszenia www.spsm.edu.pl.
14. Zarząd Stowarzyszenia zamieszcza zatwierdzone sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, w terminie do dnia 15 lipca roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie finansowe i merytoryczne w Narodowym Instytucie Wolności.
15. Do ogłaszania rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia - organizacji pożytku publicznego przepisy o rachunkowości stosuje się odpowiednio.

Art. 7

§ 17

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
- b) uchwalanie projektów planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych,
- c) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- d) występowanie z wnioskami o dotację,
- e) ustalania zasad wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
- f) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego, prowadzenia działalności gospodarczej, bycia organizacją pożytku publicznego oraz określania rodzajów nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- g) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań majątkowych,
- h) zwoływanie Walnego Zebrania,
- i) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- j) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałymi na tle działalności Stowarzyszenia,
- k) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
- l) w szczególnych przypadkach zwalnianie członków z obowiązku płacenia składek członkowskich;
- m) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- n) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów problemowych,
- o) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i regulaminu prac Zarządu Stowarzyszenia,
- p) zatrudnianie pracowników.

§ 18

1. Prezes Zarządu Wojewódzkiego wybierany jest spośród członków Zarządu w głosowaniu tajnym i jest uprawniony do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz .
2. Prezes Zarządu Wojewódzkiego zwołuje Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia po uchwale Zarządu Wojewódzkiego zawiadamiając delegatów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Prezes Zarządu Wojewódzkiego koordynuje pracę zespołów i komisji wyłonionych przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego Stowarzyszenia zastępuje w obowiązkach Prezesa Zarządu Wojewódzkiego i posiada wszystkie jego kompetencje w czasie pełnienia funkcji mu powierzonych, w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Prezesa Zarządu Wojewódzkiego.
5. Sekretarz i Skarbnik Zarządu reprezentują Zarząd Wojewódzki w powierzonych regulaminem zakresach obowiązków. Zakresy obowiązków w regulaminach uchwała Zarząd Wojewódzki.

Art. 8

§ 19

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna składa się od 2 do 4 członków.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 5 lat, tj. do co pięcioletniego zebrania Zwyczajnego Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
 - c) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
 - d) zwołanie Walnego Zebrania, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
 - e) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
 - f) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
 - g) uchwalenie regulaminu prac Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku głosowania przy równej liczbie głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego.
7. Uchwałę podpisują Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i członek.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia ani być pracownikami Stowarzyszenia.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
10. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
11. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

Rozdział V
JEDNOSTKI TERENOWE STOWARZYSZENIA – ODDZIAŁY, SPOŁECZNE KOMITETY
ICH ORGANY

Art. 9

§ 20

1. Dla sprawnej realizacji zadań wynikających ze statutu Zarząd powołuje Oddziały Stowarzyszenia, wg zasad określonych w art. 5 § 14 ust. 10-12 statutu.
2. Rozwiązanie Oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu w przypadku: zaprzestania faktycznej działalności lub zmniejszenia stanu liczebnego członków poniżej liczby wymaganej dla jego powołania.
3. Oddziałem Stowarzyszenia kieruje Przewodniczący, którego powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia. Na wniosek Przewodniczącego Oddziału Zarząd powołuje inne osoby funkcyjne dla sprawnego funkcjonowania jednostki terenowej.
4. Jednostki terenowe Stowarzyszenia składają sprawozdania z realizacji zadań publicznych w terminie 30 dni licząc od daty zakończenia realizacji zadania. Kopie sprawozdania składane są do Zarządu Stowarzyszenia.
5. Kadencja Przewodniczącego Oddziału Stowarzyszenia trwa 5 lat i może być przedłużana na kolejne kadencje.
6. Organizację pracy Oddziałów Stowarzyszenia określa regulamin prac Zarządu Stowarzyszenia.

Art. 10

§ 21

1. Dla realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia, Przewodniczący Oddziału Stowarzyszenia powołują i rozwiązują Społeczne Komitety Stowarzyszenia, działające w placówkach oświatowych.
2. Rozwiązanie Społecznego Komitetu następuje w związku z zaprzestaniem działalności Komitetu lub zmniejszenia się stanu liczebnego członków poniżej 6-ciu osób - liczby wymaganej do jego powołania
3. Przewodniczący Oddziału Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Przewodniczącego Komitetu Społecznego na pięcioletnią kadencję, która może być wydłużana.
4. Społecznym Komitetem Stowarzyszenia kieruje Przewodniczący, który wybiera spośród jego członków swojego zastępcę i sekretarza.
5. Organizację pracy Społecznych Komitetów określa regulamin pracy Zarządu Stowarzyszenia.

Rozdział VI
BIURO STOWARZYSZENIA

Art.11

§ 22

1. Biuro Stowarzyszenia prowadzi ewidencję organizacyjno – finansową i sprawozdawczą.
2. Organizację pracy biura określa regulamin jego pracy.

ROZDZIAŁ VII

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA, GOSPODARKA FINANSOWA I SPOSÓB REPREZENTACJI

Art.12

§ 23

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne,
 - c) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
 - d) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - e) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
 - f) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Stowarzyszenie nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 15.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji.
4. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Walne Zebranie, w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
5. W Stowarzyszeniu zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

6. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.
7. Przy zawieraniu umów, udzielaniu pełnomocnictw i składaniu oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia jest wymagane współdziałanie i podpisy dwóch uprawnionych osób łącznie Prezesa\Wiceprezesa i Sekretarza lub Skarbnika z uwzględnieniem ust. 7 poniżej.
8. Prezes Zarządu Wojewódzkiego jednoosobowo, bez odrębnego upoważnienia udzielonego przez Zarząd, podejmuje decyzje finansowe rodzące zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie prawem do kwoty 2 000 złotych.
9. Dla ważności innych pism i dokumentów składanych przez Stowarzyszenie wymagany jest podpis łącznie Prezesa\Wiceprezesa i Sekretarza lub Skarbnika

§ 24

1. Działalnością finansową i majątkową kieruje Skarbnik Stowarzyszenia i odpowiada za stan funduszy i majątek Stowarzyszenia.

Rozdział VIII

ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA. ZMIANY W STATUCIE

Art.13

§ 25

1. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Delegatów wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe na rzecz, których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań
3. Uchwalenie statutu lub jego zmian dokonywana jest przez Walne Zebranie Delegatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności w pierwszym terminie co najmniej 50 % delegatów. W przypadku braku wymaganej ilości delegatów Walne Zebranie może dokonać zmian statutowych w II terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego uprzednio terminu. Uchwały podejmowane są wówczas bez względu na ilość obecnych na Walnym Zebraniu Delegatów.
4. Uchwalony lub zmieniony statut podpisują obecni na zebraniu członkowie zarządu.

Rozdział IX
PRZEPISY KOŃCOWE

Art.14

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego”